**УТВЕРЖДЕНО**

приказом от 13.01.2021 № 4/АХД

**Положение**

**о стационарном отделении**

**государственного бюджетного учреждения**

**«Центр социальной помощи семье и детям города Сарова»**

**1. Общие положения**

**1.1.**  Настоящее Положение регулирует деятельность стационарного отделения (далее – Отделение), которое является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям города Сарова» (далее – Учреждение).

* 1. Отделение создано для оказания социальных услуг несовершеннолетним в возрасте от 3 до 18 лет, их родителям (законным представителям), признанным нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме, в соответствии с действующим законодательством и профилактики обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности.
  2. Контроль за деятельностью Отделения осуществляет директор Учреждения.
  3. Отделение возглавляет заведующий Отделением, который назначается и освобождается от должности директором Учреждения.
  4. Заведующий Отделением подчиняется непосредственно директору Учреждения.
  5. В своей деятельности Отделение руководствуется законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, приказами министерства социальной политики Нижегородской области, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Положением.

**2. Цель и задачи**

**2.1.** Основной целью Отделения является оказание социальных услуг несовершеннолетним в возрасте от 3 до 18 лет, их родителям (законным представителям) признанным нуждающимся в социальном обслуживании, содействие улучшению условий жизнедеятельности несовершеннолетних и их родителей (законных представителей).

**2.2.** Задачи Отделения:

**2.2.1.** Содействие в защите прав и законных интересов несовершеннолетних, их родителей (законным представителей), признанных нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме.

**2.2.2.** Осуществление социальной реабилитации и адаптации несовершеннолетних, признанных нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме.

**2.2.4.** Осуществление мероприятий по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме.

**2.2.5.** Профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость семей с детьми и детей в социальном обслуживании (профилактика семейного неблагополучия, профилактика нарушений психологического здоровья детей, суицидов, наркомании, алкоголизма и курения, преступлений и правонарушений несовершеннолетних, безнадзорности и жестокого обращения в отношении детей, содействие информационной безопасности несовершеннолетних и противодействие их привлечению к идеологии терроризма).

**2.2.6.** Создание условий для повышения профессиональной компетентности сотрудников Отделения.

**2.2.7.**Обеспечение качества социального обслуживания несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) сотрудниками стационарного отделения.

**3. Функции**

**3.1.** Предоставление социальных услуг несовершеннолетним:

**3.1.1.** Социально-бытовые услуги:

* предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам;
* обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам;
* обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам;
* организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми;
* предоставление постельных принадлежностей, спального места в специальном помещении;
* уборка жилых помещений;
* оказание парикмахерских услуг;
* стирка, сушка (развешивание, снятие), глажка, ремонт нательного белья, одежды, постельных принадлежностей;
* организация прогулки (сопровождение на прогулку);
* предоставление транспортных услуг для перевозки получателей социальных услуг в медицинские организации, на обучение и для участия в социокультурных мероприятиях;
* содействие при оказании медицинской помощи (покупка за счет средств получателя социальных услуг лекарственных средств и изделий медицинского назначения, сопровождение получателей социальных услуг в медицинские организации, помощь при госпитализации);
* содействие развитию у несовершеннолетних навыков самообслуживания и бытовых навыков.

**3.1.2.** Социально-медицинские услуги:

* организация первичного медицинского осмотра и санитарной обработки;
* проведение оздоровительных мероприятий, в том числе организация оздоровления и отдыха несовершеннолетних;
* оказание первой доврачебной помощи;
* выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль над приемом лекарств и др);
* систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
* проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;
* консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья);
* содействие в госпитализации нуждающихся в медицинские организации;
* содействие в стоматологической помощи.

**3.1.3.** Социально-педагогические услуги:

* социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;
* организация и проведение анимационных мероприятий (экскурсии, посещения театров, выставок, концерты художественной самодеятельности, праздники и другие культурные мероприятия), организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов.

**3.1.4.** Социально-трудовые услуги:

* проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;
* консультирование по вопросам самообеспечения.

**3.1.5.** Социально-правовые услуги:

* консультирование по вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов получателей социальных услуг в сфере социального обслуживания, и по вопросам установленных мер социальной поддержки, в том числе содействие в получении льгот, пособий, компенсаций, социальных выплат и других преимуществ, установленных законодательством.

**3.1.6.** Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

**3.2.** Содействие несовершеннолетним и их родителям (законным представителям) в предоставлении медицинской, педагогической, психологической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение) путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия.

**3.3.** Выявление граждан, нуждающихся в социальном обслуживании.

**3.4.** Оказание социальных услуг несовершеннолетним, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме, имеющим право на получение социальных услуг.

**3.5.** Реализация индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации несовершеннолетних.

**3.6.** Обеспечение оптимальных условий жизнедеятельности: полноценного питания, правовой защищенности, психологического комфорта.

**3.7.** Осуществление мероприятий по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

**3.8.** Организация и проведение мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни, профилактику асоциального поведения несовершеннолетних.

**3.9.** Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение общественной значимости и авторитета семьи и родительства, укрепление семьи, повышение родительской компетенции и профилактику семейного неблагополучия и любых форм жестокого обращения с детьми.

**3.10.** Осуществление социального патронажа семей несовершеннолетних, находящихся на социальном облуживании в стационарном отделении.

**3.11.** Оказание помощи по устранению кризисных ситуаций в семье и содействие в реализации оптимальных форм дальнейшего жизнеустройства.

**3.12.** Осуществление межведомственного взаимодействия с субъектами профилактики, общественными организациями и другими предприятиями и учреждениями по вопросам предупреждения безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, по вопросам предупреждения безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, по вопросам профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.

**3.13.** Внедрение новых технологий и методов в работу с получателями социальных услуг.

**3.14.** Планирование и анализ деятельности Отделения, ведение отчетно-плановой и учетной документации.

**3.15.** Проведение рекламно-информационной деятельности с целью привлечения внимания населения и средств массовой информации к работе Отделения и Учреждения.

**4. Организация работы**

1. Структуру и штатную численность Отделения утверждает директор Учреждения.
2. Работники Отделения должны иметь высшее профессиональное (педагогическое) образование.
3. Распределение обязанностей между работниками осуществляется заведующим Отделения.
4. Работники Отделения осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями.
5. Режим работы работников Отделения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и трудовыми договорами.
6. Отделение ведет учетно-отчетную документацию в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.
7. Режим работы с получателями социальных услуг определяется правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в государственном бюджетном учреждении «Центр социальной помощи семье и детям города Сарова».
8. В отделении оборудована игровая комната для групповых и индивидуальных занятий с несовершеннолетними, комната для самоподготовки, 6 жилых комнат для проживания несовершеннолетних.
9. Предоставление социальных услуг в Отделении осуществляется с учетом индивидуальных потребностей получателей социальных услуг, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в ГБУ «ЦСПСД города Сарова».

**5. Взаимодействие**

**5.1.** В работе с клиентами Отделение использует междисциплинарный подход, предполагающий привлечение работников структурных подразделений Учреждения.

**5.2.** Взаимодействие работников Отделения со специалистами учреждений различных ведомств, строится на основе договоров и соглашений или путем согласования совместных действий по срокам и месту их осуществления.

**6. Ответственность**

**6.1.** Ответственность за своевременное и качественное выполнение Отделением функций и задач, предусмотренных настоящим положением, несет заведующий Отделением.

**6.2.** Заведующий отделением несет ответственность за:

* организацию деятельности Отделения по выполнению задач и функций; возложенных на Отделение.
* расстановку и деятельность работников Отделения.

**6.3.** Ответственность работников Отделения устанавливается должностными инструкциями.