

*Саров*  
1478/1  
06.12.2021

Государственное бюджетное учреждение  
«Центр социальной помощи семье и детям города Сарова»

# КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

на период с 01.12.2021 по 30.11.2024

(принят на общем собрании трудового коллектива 19 ноября 2021 года)

## От работодателя:

Директор

ГБУ «ЦСПСД города Сарова»

*Мария* М.А. Колоскова



2021 года

## От работников:

Представитель

ГБУ «ЦСПСД города Сарова»

*Надежда* Н.В. Агапова

«26» *ноября* 2021 года

г. Саров

Управление по труду и занятости населения
Нижегородской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАН
Дата «30» 12 2011 г. № 1408/11-К/9
с регистрацией
наличие отсутствие замечаний
руководителя управления
Сергей И.М. Борщев
(подпись)
(Фамилия)

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в государственном бюджетном учреждении «Центр социальной помощи семье и детям города Сарова» (далее по тексту – Учреждение) и устанавливающим взаимные обязательства между Работниками и Работодателем в лице их представителей.

1.2. Настоящий коллективный договор разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, положениями Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), Соглашением между Правительством Нижегородской области, Нижегородским областным союзом организаций профсоюзов «ОблСовПроф» и Региональным объединением работодателей «Нижегородская ассоциация промышленников и предпринимателей» о взаимодействии в области социально-трудовых отношений на 2018 - 2023 годы от 9 января 2018 г. N 2-П/4/А-11 и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Сторонами коллективного договора являются:

**Работодатель** – государственное бюджетное учреждение «Центр социальной помощи семье и детям города Сарова» в лице **директора Учреждения Колосковой Марины Александровны**, действующего на основании Устава, (далее – **Работодатель**);

**Работники** Учреждения в лице Агаповой Надежды Владимировны, избранной на общем собрании работников Учреждения 14 сентября 2021 года, (далее – **Представитель**).

1.4. Настоящий коллективный договор заключен в целях:

- создания системы социально-трудовых отношений, максимально способствующей стабильной и эффективной деятельности Учреждения, повышению материального и социального обеспечения Работников, укреплению деловой репутации Учреждения;
- формирования единых подходов к решению вопросов защиты интересов Работников в сфере оплаты труда, занятости, создания безопасных условий труда, предоставления льгот, гарантай и компенсаций;
- предоставления Работникам более высокого уровня льгот, гарантай и компенсаций по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами;
- создания благоприятного климата внутри трудового коллектива.

## **2. Трудовые отношения**

2.1. Трудовые отношения между работниками и Работодателем регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения и трудовыми договорами.

2.2. Стороны настоящего коллективного договора исходят из того, что трудовые отношения с Работниками при поступлении их на работу оформляются заключением письменного трудового договора на неопределенный или определенный срок, указанный в трудовом договоре, в соответствии со статьей 58 ТК РФ.

Работодатель производит записи в трудовые книжки и (или) формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого Работника в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

2.3. При приеме на работу Работодатель обязан ознакомить Работников под роспись с Правилами внутреннего трудового распорядка работников государственного бюджетного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям города Сарова» (далее – Правила внутреннего трудового распорядка).

2.4. Условия трудовых договоров не могут ухудшать положения Работников по сравнению с нормами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации.

2.5. Работники в соответствии с трудовыми договорами принимают на себя обязанность лично выполнять определенную этими договорами трудовую функцию, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка.

2.6. Работодатель обязуется предоставить Работникам работу по обусловленной трудовыми договорами трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и выплачивать работникам заработную плату в полном размере, создавать условия для квалификационного роста.

2.7. Трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору может предусматриваться выполнение Работником трудовой функции дистанционно на постоянной основе (в течение срока действия трудового договора) либо временно (непрерывно в течение определенного трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору срока, не превышающего шести месяцев, либо периодически при условии чередования периодов выполнения работником трудовой функции дистанционно и периодов выполнения им трудовой функции на стационарном рабочем месте).

2.8. Трудовой договор между Работником и Работодателем может быть прекращен по основаниям, предусмотренным статьей 77 ТК РФ.

### **3. Рабочее время и время отдыха**

3.1. Рабочее время – время, в течение которого Работник в соответствии с условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации относятся к рабочему времени.

Время отдыха – время, в течение которого Работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению. Видами времени отдыха являются: перерывы в течение рабочего дня (смены); ежедневный (междусменный) отдых; выходные дни (еженедельный непрерывный отдых); нерабочие праздничные дни; отпуска.

3.2. Режим труда и отдыха Работников устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.

3.3. Для Работников установлена пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

Выходными днями являются суббота и воскресенье.

3.4. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается для следующих категорий Работников:

- медицинских работников (врача и медицинской сестры) – 39 часов в неделю;
- педагогов-психологов, социальных педагогов, инструктора по труду и воспитателей – 36 часов в неделю
- работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю.

3.5. Сменная работа с суммированным учетом рабочего времени устанавливается для следующих категорий Работников Учреждения:

- вахтеров;
- поваров;
- воспитателей стационарного отделения;
- уборщиков служебных помещений.

Порядок ведения суммированного учета рабочего времени для Работников устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.6. Работа в ночное время установлена для следующих категорий Работников Учреждения:

- вахтеров – круглосуточный режим работы;
- воспитателей стационарного отделения – круглосуточный сменный режим работы.

3.7. Для отдельных категорий Работников устанавливается ненормированный рабочий день – особый режим работы, в соответствии с которым Работодатель может

эпизодически привлекать Работников к выполнению своих трудовых обязанностей за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.

Перечень должностей Работников, которым установлен ненормированный рабочий день, указан в **Приложении № 1** к коллективному договору.

3.8. По соглашению между Работодателем и Работником могут устанавливаться неполный рабочий день или неполная рабочая неделя в соответствии со статьей 93 ТК РФ.

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда Работника производится пропорционально отработанному им времени.

3.9. Для отдельных категорий Работников может быть установлен режим гибкого рабочего времени. При работе в режиме гибкого рабочего времени начало, окончание и общая продолжительность рабочего дня (смены) определяется по соглашению между Работодателем и Работником.

Перечень должностей Работников, которым может быть установлен режим гибкого рабочего времени указан в **Приложении № 2** к настоящему коллективному договору.

3.10. На дистанционных Работников в период выполнения ими трудовой функции дистанционно распространяется действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права. Начало и окончание рабочего дня, продолжительность перерывов в работе, продолжительность рабочего времени, устанавливаются по соглашению сторон в соответствии с нормой рабочего времени дистанционного Работника.

3.11. В течение рабочего дня Работникам должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания, который в рабочее время не включается.

Время предоставления перерыва и его конкретная продолжительность устанавливаются в Правилах внутреннего трудового распорядка и по соглашению между Работником и Работодателем в трудовом договоре с Работником.

3.12. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

3.13. Работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка продолжительностью 28 календарных дней в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем по согласованию с выборным профсоюзным органом не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного основного или ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

По соглашению между Работником и Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом одна из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

3.14. Дополнительный ежегодный отпуск устанавливается для медицинских работников (врача и медицинской сестры) продолжительностью 12 календарных дней, в соответствии постановлением Госкомтруда СССР и президиума ВЦСПС от 25 октября 1974 года N 298/П-22 «Об утверждении списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день».

Дополнительный ежегодный отпуск устанавливается Работникам с ненормированным рабочим днем продолжительностью 5 календарных дней.

Перечень должностей Работников, которым предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день, указан в **Приложении № 3** настоящему коллективному договору.

3.15. Стороны договорились, что Работодатель по заявлению Работника предоставляет дополнительный оплачиваемый отпуск с сохранением среднего заработка в следующих случаях:

- для регистрации брака (свадьбы) самого Работника или регистрации брака (свадьбы) его детей – на 3 календарных дня;
- в случае смерти членов семьи или близких родственников (супруг(а), родители, дети) – на 3 календарных дня;
- для сопровождения в школу ребенка-первоклассника 01 сентября или первый день учебного года, если 1 сентября выпадает на выходной день, – на 1 календарный день.

3.16. Работодатель предоставляет по письменному заявлению Работника отпуск без сохранения заработной платы в случаях, предусмотренных ст.128 ТК РФ, а также:

- Работнику в связи со смертью членов семьи или близких родственников (супруг(а), родители, дети) – до 5 календарных дней;
- Работнику в связи с переездом на новое место жительства – до 5 календарных дней;
- родителю в связи с призывом сына на военную службу – до 3 календарных дней.

#### **4. Оплата труда**

4.1. Работодатель обязуется оплачивать труд Работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством РФ, иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, постановлением Правительства Нижегородской области № 467 от 15.10.2008 «Об оплате труда работников государственных учреждений социальной защиты населения Нижегородской области», Положением об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям города Сарова», настоящим коллективным договором, локальными актами, содержащими нормы трудового права, трудовыми договорами Работников.

4.2. Условия оплаты труда, включая должностной оклад, ставку заработной платы Работника, размеры и условия выплат компенсационного и стимулирующего характера включаются в трудовой договор Работника.

4.3. Выплата стимулирующего характера Работникам производится в соответствии с локальными нормативными актами, разработанными на основании протоколов заседаний балансовой комиссии.

4.4. Месячная заработка платы Работника, полностью отработавшего за этот период норму времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным (региональным) законодательством.

4.5. Выплата заработной платы осуществляется не реже чем каждые полмесяца (16 числа каждого месяца – заработка платы за первую половину месяца и 01 числа месяца, следующего за истекшим - заработка платы за месяц (окончательный расчет)). При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

4.6. Оплата отпуска и заработной платы за фактически отработанное время до начала отпуска выплачивается не позднее, чем за три дня до начала отпуска.

Работодатель обязуется обеспечить оперативные и доступные консультации Работнику по вопросам обоснованности начисления составных частей заработной платы по его запросу в рабочее время в бухгалтерии Учреждения.

4.8. За нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся Работнику, Работодатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **5. Охрана труда**

5.1. Стороны совместно проводят целенаправленную работу по обеспечению конституционного права работников на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.

5.2. Работодатель:

- принимает меры по соблюдению прав работников в сфере безопасности труда, по снижению уровня производственного травматизма, реализует мероприятия по улучшению

условий и охраны труда, проводит специальную оценку условий труда рабочих мест в соответствии с действующим законодательством;

- организует санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение Работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку Работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

- организует работу по охране труда в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по охране труда;

- информирует Работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ;

- осуществляет выплату компенсационного характера Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда в размере 12 % от должностного оклада;

- обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средства, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством РФ о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами Работникам, занятym на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением;

- приостанавливает при возникновении угрозы жизни и здоровью Работников производство работ, а также эксплуатацию оборудования, зданий или сооружений, осуществление отдельных видов деятельности, оказание услуг до устранения такой угрозы;

- принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья Работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим;

- проводит расследования и учет несчастных случаев в Учреждении, а также профессиональных заболеваний Работников при исполнении ими трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществляет обязательное социальное страхование Работников от несчастных случаев в Учреждении и профессиональных заболеваний;

- содействует проведению диспансеризации, дополнительной иммунизации, вакцинопрофилактики Работников за счет средств Учреждения, организует обязательные медицинские осмотры Работников;

- организует обучение по охране труда и оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации;

- обеспечивает подготовку в области охраны окружающей среды и экологической безопасности руководителей и специалистов, ответственных за принятие решений при осуществлении хозяйственной и иной деятельности, которая оказывает или может оказать негативное воздействие на окружающую среду;

- осуществляет постоянный контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения Работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- не допускает к работе Работников, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, не

прошедших обязательный медицинский осмотр, а также в случаях медицинских противопоказаний;

- при приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом создает для него условия труда, в том числе производственные и санитарно-бытовые, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также обеспечение охраны труда;

- обеспечивает реализацию мер по обеспечению пожарной безопасности и обучение Работников мерам пожарной безопасности;

- рассматривает на паритетных началах совместно с Представителем Работников споры, связанные с нарушением законодательства об условиях и охране труда, обязательств, установленных коллективным договором, изменением условий труда, установлением размера доплат и компенсаций за тяжелые и вредные условия труда.

### 5.3. Работники:

- соблюдают требования охраны труда, следят за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;

- правильно применяют средства индивидуальной и коллективной защиты; проходят обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;

- немедленно извещают своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;

- проходят обязательные медицинские осмотры, диспансеризацию, дополнительную иммунизацию, вакцинопрофилактику за счет средств Учреждения;

- лично участвуют в обеспечении безопасных условий труда на своем рабочем месте в пределах выполнения своей трудовой функции.

### 5.4. Представитель Работников:

- осуществляет контроль за созданием и соблюдением безопасных и здоровых условий труда;

- рассматривает вопросы, связанные с обеспечением безопасных условий труда на рабочих местах, и в расследовании произошедших несчастных случаев на производстве или профессиональных заболеваний, а также участвует в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм);

- участвует в работе комиссий, проводящих обследования по вопросам безопасности и охраны труда;

- обращается в соответствующие органы с требованиями о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства об охране труда, скрытии фактов несчастных случаев в Учреждении и профессиональных заболеваний.

## 6. Социальные льготы и гарантии

6.1. Работодатель, при наличии средств, компенсирует Работникам Учреждения проезд на общественном транспорте в черте города, когда перемещение на транспорте непосредственно связано с выполнением Работником своих должностных обязанностей. Перечень должностей Работников Учреждения, которым Работодатель компенсирует проезд на общественном транспорте указан в **Приложении № 4**.

Размер и порядок компенсации за проезд в общественном транспорте определяется ежегодно приказом по административно-хозяйственной деятельности.

6.2. Работодатель вправе принять решение об оказании материальной помощи Работникам в пределах выделенного фонда оплаты труда. Порядок и размер оказания материальной помощи утверждается директором Учреждения по согласованию с балансовой комиссией Учреждения.

Решение об оказании материальной помощи директору принимается министерством социальной политики Нижегородской области.

Выплата материальной помощи Работникам Учреждения осуществляется при экономии фонда оплаты труда.

Оказание материальной помощи производится по письменному заявлению сотрудника с предоставлением подтверждающих документов по следующим основаниям:

- в связи с юбилеем 50 и 55 лет у женщин, 55 и 60 лет у мужчин – 2000 рублей;
- в связи со смертью членов семьи или близких родственников (супруг(а), родители дети) – 3000 рублей;
- в связи со смертью самого Работника – 5000 рублей (выплачивается членам семьи умершего сотрудника);
- при увольнении впервые в связи с выходом на пенсию – в размере должностного оклада;
- в связи с очередным отпуском Работника – до 100% от должностного оклада, течение одного календарного года. При этом относительный размер выплаты для каждого Работника в текущем финансовом году должен быть одинаковым.

Материальная помощь в связи с очередным отпуском оказывается всем Работникам Учреждения, кроме Работников, принятых на работу по совместительству.

6.3. Работодатель обеспечивает условия, позволяющие женщинам сочетать труд материнством, исключающие и минимизирующие воздействие неблагоприятных факторов на организм беременных женщин.

## **7. Гарантии деятельности профсоюзной организации и ее выборных органов**

7.1. Работодатель содействует деятельности первичной профсоюзной организации Учреждения, реализации законных прав Работников и их представителей.

7.2. Работодатель ежемесячно перечисляет на счет Профсоюза членские профсоюзные взносы из заработной платы Работников на основании личных письменных заявлений членов Профсоюза.

7.3. Работодатель запрашивает мнение Профсоюза по вопросам, касающимся занятости рабочего времени и времени отдыха, охраны и безопасности труда, социальных льгот и гарантий Работникам, в иных случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

7.4. Членам Профсоюзного комитета, не освобожденным от основной работы предусматривается свободное время с сохранением заработной платы для выполнения общественных обязанностей:

- председателю профкома – до 8 часов в месяц. Порядок и количество свободного времени утверждается директором Учреждения в зависимости от количества членов профсоюза профсоюзной организации Учреждения.

7.5. Профсоюзный комитет представляет и защищает интересы членов профсоюза, а также Работников, не являющихся членами профсоюза, но уполномочивших Профсоюзный комитет на представительство.

7.7. Работодатель предоставляет Профсоюзу возможность информировать Работников о деятельности Профсоюза, излагать позицию и решения, принятые профкомом, на стенде Учреждения.

## **8. Гарантии прав Представителя Работников**

8.1. Стороны строят свои взаимоотношения на принципах социального партнерства, сотрудничества, уважения взаимных интересов в соответствии с ТК РФ и настоящим коллективным договором.

8.2. Работодатель обязуется:

- предоставлять в установленном законодательством порядке Представителю Работников информацию о деятельности Учреждения для ведения переговоров и осуществления контроля за соблюдением настоящего договора;

- предоставлять Представителю Работников возможность проведения собраний конференций, заседаний без нарушения нормальной деятельности Учреждения. Выделять для этой цели помещение.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящий коллективный договор распространяется на всех Работников Учреждения. Стороны признают юридическое значение и правовой характер договора и обязуются его выполнять.

9.2. Настоящий договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования Учреждения, реорганизации Учреждения в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с директором Учреждения.

9.3. Настоящий договор заключен в письменной форме, составлен в 3-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

9.4. Настоящий договор заключен на 3 года и действует с 01.12.2021 по 30.11.2024.

Если по истечении установленного срока действия коллективного договора ни одна из сторон не выступила инициатором по заключению нового коллективного договора, то его действие продлевается на срок не более трех лет.

9.5. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

9.6. Контроль за выполнением настоящего договора осуществляется сторонами в соответствии со статьей 51 ТК РФ.

## **Приложения к коллективному договору:**

1. Перечень должностей Работников, которым установлен режим ненормированного рабочего дня.
2. Перечень должностей Работников, которым может быть установлен режим гибкого рабочего времени.
3. Перечень должностей Работников, которым предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день.
4. Перечень должностей Работников Учреждения, которым Работодатель компенсирует проезд на общественном транспорте в черте города, когда перемещение на транспорте непосредственно связано с выполнением Работником своих должностных обязанностей.

**ПЕРЕЧЕНЬ  
должностей Работников,  
которым установлен режим ненормированного рабочего дня**

<b>№ п/п</b>	<b>Должность</b>
1	Директор
2	Заместитель директора
3	Главный бухгалтер
4	Заведующий отделением дневного пребывания несовершеннолетних
5	Заведующий стационарным отделением
6	Заведующий консультативным отделением
7	Заведующий отделением психолого-педагогической помощи
8	Водитель

**Работодатель:**

Директор  
государственного бюджетного учреждения  
«Центр социальной помощи семье и детям  
города Сарова»



М.А. Колоскова

2021 года

**Работники:**

Представитель Работников

Н.В. Агапова  
«26» июля 2021 года

Приложение № 2  
к коллективному договору  
ГБУ «ЦСПСД города Сарова»

**ПЕРЕЧЕНЬ  
должностей Работников,  
которым может быть установлен режим гибкого рабочего времени**

№ п/п	Должность
1	Заведующий стационарным отделением
2	Заведующий отделением психолого-педагогической помощи
3	Заведующий консультативным отделением
4	Специалист по социальной работе стационарного отделения
5	Социальный педагог стационарного отделения
6	Педагог-психолог отделения психолого-педагогической помощи
7	Специалист по социальной работе консультативного отделения
8	Педагог-психолог консультативного отделения
9	Водитель
10	Врач стационарного отделения
11	Медицинская сестра стационарного отделения

Работодатель:

Директор  
государственного бюджетного учреждения  
«Центр социальной помощи семье и детям  
города Сарова»



М.А. Колоскова  
2021 года

Работники:

Представитель Работников

Н.В. Агапова  
2021 года

**ПЕРЕЧЕНЬ  
должностей Работников Учреждения,  
которым предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за  
ненормированный рабочий день**

Должность	Продолжительность дополнительного отпуска (в календарных днях)
Директор	5
Заместитель директора	5
Главный бухгалтер	5
Заведующий отделением дневного пребывания несовершеннолетних	5
Заведующий стационарным отделением	5
Заведующий консультативным отделением	5
Заведующий отделения психолого-педагогической помощи	5
Водитель	5

**Работодатель:**

Директор  
государственного бюджетного учреждения  
«Центр социальной помощи семье и детям  
города Сарова»



М.А. Колоскова  
2021 года

**Работники:**

**Представитель Работников**

Н.В. Агапова  
«16» ноябрь 2021 года

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**должностей Работников Учреждения,**  
**которым Работодатель компенсирует проезд на общественном транспорте в черте**  
**города, когда перемещение на транспорте непосредственно связано с выполнением**  
**Работником своих должностных обязанностей**

№ п/п	Должность	Примечание
1	Специалист по социальной работе	осуществляет патронаж семей
2	Социальный педагог	в случае отсутствия водителя Учреждения организует сопровождение несовершеннолетних в образовательные учреждения и обратно на городском общественном транспорте в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей) несовершеннолетних

**Работодатель:**

Директор  
государственного бюджетного учреждения  
«Центр социальной помощи семье и детям  
города Сарова»



М.А. Колоскова  
2021 года

**Работники:**

**Представитель Работников**

Н.В. Агапова  
«26» января 2021 года

Прошнуровано, пронумеровано и  
скреплено печатью 13 листа(ов)

Директор ГБУ «ЦСПСД города  
Саранска»

М.А. Колоскова

